

Согласовано: Л.В. Сарагашева

председатель ПК

Сарагашева Л.В.

от «18» 04 2017г.



Утверждаю: В.И. Анфиногенова

директор ДТ пгт Шерловая Гора

Анфиногенова В.И.

от «15» 03 2017г.

Лр. w384

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования в
МУ ДО «Дом творчества п.г.т. Шерловая Гора»

1. Общие положения.
2. Планирование и подготовка работ по самообследованию.
3. Организация и проведение самообследования.
4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета муниципального учреждения дополнительного образования «Дом творчества п.г.т. Шерловая Гора» - муниципальное учреждение.

Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (п.3, 13 части 3 статьи 28; п.3 части 2 статьи, Уставом МУ ДО «Дом творчества п.г.т. Шерловая Гора», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12. 2013 г №1324 г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1. Общие положения

- 1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
- 1.2. Самообследование проводится учреждением ежегодно.
- 1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовка работ по самообследованию;
 - организация и проведение самообследования;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета МУ ДО «Дом творчества п.г.т. Шерловая Гора» на заседании УС.
- 1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются учреждением самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

- 2.1. Самообследование проводится учреждением ежегодно согласно плана КомОбр и МП и Дома творчества.
- 2.2. Директор МУ ДО «Дом творчества п.г.т. Шерловая Гора» издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).
- 2.3. Председателем рабочей группы является заместитель директора по УВР.
- 2.4. В состав рабочей группы включаются: директор, методист, социальный педагог.
- 2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки образовательной деятельности;
- системы управления учреждения;
- организации образовательного процесса;
- качества образовательной деятельности;
- содержания и качества подготовки учащихся;
- качества кадрового обеспечения;
- учебно-методического и информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- обеспечения условий безопасности жизнедеятельности учащихся и сотрудников, а также анализ показателей деятельности Дома творчества.

3. Организация и проведение самообследования.

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- представляется информация о документации учреждения.

3.3. При проведении оценки системы управления учреждения:

- даётся анализ результатов информационно-аналитической, планово-прогностической, организационно - исполнительной, контрольно-диагностической деятельности администрации и методического совета;
- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления;
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической работы в учреждении;
- дается оценка взаимодействия семьи и учреждения.

3.4. При проведении оценки организации образовательного процесса анализируются и оцениваются:

- дается оценка комплектованию учебных групп;

- анализ нагрузки учащихся;
- анализ форм работы с учащимися, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости групп;
- возрастной состав.

3.5. При проведении оценки качества образовательной деятельности:

- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, устав);
- даётся оценка учебному плану;
- оценка классификации ДООП и основных видов деятельности;
- характеристика контингента учащихся.

3.6. При проведении оценки содержания и качества подготовки учащихся:

- представляется эффективность деятельности детских объединений через проведение мониторинга по трем направлениям: развитие, воспитание, обучение;
- анализ системы отслеживания результатов образовательной деятельности (вводный, промежуточный контроль, итоговый контроль);
- анализ образовательной деятельности детей на возрастных этапах их самоопределения;
- анализ параметров результативности на основании содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в соответствии с прогнозируемыми результатами;
- оценку формам контроля и итоговой аттестации;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки учащихся.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- укомплектованность учреждения кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического и информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы учреждения;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- обеспеченность учебно-методической литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки.

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.).

3.10. При проведении оценки обеспечения условий безопасности жизнедеятельности учащихся и сотрудников, а также анализ показателей деятельности Дома творчества:

- анализ условий безопасных для жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- уровень материально-технического обеспечения безопасных условий в образовательной среде;
- наличие нормативно-правовой базы безопасности;
- анализ практических мероприятий по безопасности.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета.

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается председателю рабочей группы не позднее, чем за 5 дней до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

4.2. Председатель рабочей группы оформляет результаты самообследования учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Управляющего совета.

4.6. Отчет утверждается приказом директора МУ ДО «Дом творчества п.г.т. Шерловая Гора» и заверяется печатью учреждения.

4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте учреждения и направляется учредителю муниципальное образование – муниципальный район «Борзинский район» - не позднее 20 апреля.